



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020 LICITAÇÃO Nº 002/2020**

**A EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR - LIMPURB**, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designada pela Portaria n.º 061/2019, torna público para conhecimento dos interessados que realizará, licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, em 02 LOTES, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, Parecer Jurídico n.º 015/2020 - ASJUR/LIMPURB, exarado às fls. 118/121 do Processo Administrativo Nº 040/2020.

O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "licitacoes-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

### **1. REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1 Os procedimentos da licitação serão regidos pela Lei Federal n.º 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos - LIMPURB n.º 001/2018, Lei Federal n.º 8.666/93 (apenas as normas de direito penal contidas nos arts. 89 a 99 e os critérios de desempate estabelecidos no §º 22º do art. 3º); Lei Federal n.º 10.520/02, no que couber e que não for contraditório com os dois primeiros diplomas (Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contrato); Lei Municipal nº 6148/2002 (que institui a modalidade pregão no âmbito municipal), no que couber e que não for contraditório com a Lei 13.303/2016 e o Regulamento Interno de Licitações e Contrato – LIMPURB; Lei Complementar nº 123/2006, no que couber.

### **2. OBJETO**

- 2.1 Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TIPO BOTAS, SENDO 170 BOTINAS DE SEGURANÇA EM COURO E 130 BOTAS EM POLICLORETO (PVC), BEM COMO, 290 CAPAS DE CHUVA**, conforme especificações previstas no Termo de Referência - ANEXO I do presente Edital.

### **3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

- 3.1 Início do Recebimento das propostas a partir das **08:00** horas dia **25/03/2020**
- 3.2 Limite de Acolhimento das propostas **26/03/2020**, às **09:00** horas.
- 3.3 Abertura das propostas **26/03/2020**, às **09:30** horas.



- 3.4 Sessão de disputa de preços **26/03/2020, às 10:00 horas.**
- 3.5 **O fornecedor/prestador de serviço deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.**
- 3.6 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 3.7 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelo e-mail: [cpl\\_limpurb@salvador.ba.gov.br](mailto:cpl_limpurb@salvador.ba.gov.br). As consultas serão respondidas diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo “mensagens” ou “documentos”, no link correspondente a esta licitação, ou por e-mail indicado pelo licitante.

#### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 4.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da LIMPURB – Empresa de Limpeza Urbana do Salvador, como segue:

Unidade Gestora: 457002 - LIMPURB  
Gestão: 001 - Gestão Geral  
Unidade Orçamentária: 45702 - LIMPURB  
Subação: 250110 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos - LIMPURB  
Fonte do Recurso: 0.1.00.000000 - Tesouro  
Natureza da despesa: 33.90.30 - Material de Consumo  
Grupo Financeiro: 012 - Outras Despesas

#### **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1 Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
- 5.2 Para as microempresas e empresas de pequeno porte é condição de participação a apresentação da Certidão da Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DOU de 22/05/2007), com o objetivo de se verificar o enquadramento da licitante na situação de ME ou EPP e se atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.2.1 Não basta o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte para gozar do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006. É necessário cumulativamente que a ME/EPP não incida em nenhuma das vedações legais (artigo 3º, parágrafo 4º).



- 5.2.2 As empresas enquadradas nesta situação deverão apresentar a declaração de ME ou EPP – ANEXO IX deste Edital.
- 5.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
  - estejam sob falência, dissolução, liquidação ou em processo de recuperação judicial ou extra judicial;
  - reunidos sob a forma de consórcio;
  - cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 84 da Lei 13.303/2016;
  - enquadrados nas hipóteses previstas no artigo 38 e artigo 44º da Lei 13.303/2016, nos artigos 29, inciso IX e 54 incisos I e II, da Constituição Federal de 1988 e no item 15 do Regulamento de Licitações e Contratos da LIMPURB.

## 6. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITACOES-E

- 6.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar seus representantes legais, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A.
- 6.1.1 Os interessados ou seus representantes legais deverão estar credenciados perante o Banco do Brasil S/A, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico.
- 6.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.
- 6.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 6.4 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado.
- 6.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



- 6.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao coordenador do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

## 7. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 7.1 **Até cinco dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**, qualquer cidadão poderá solicitar à Comissão Permanente de Licitação esclarecimentos ou providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 7.2 As impugnações e os esclarecimentos deverão ser protocolados na recepção da EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR - LIMPURB, sito à Rodovia BR-324, Km 618 - Oeste, Porto Seco Pirajá – Salvador - BA, CEP 41.233-030, ou encaminhados por meio eletrônico, via internet, para o endereço [cpl\\_limpurb@salvador.ba.gov.br](mailto:cpl_limpurb@salvador.ba.gov.br).
- 7.3 Não serão conhecidos as impugnações e os pedidos de esclarecimentos interpostos depois de vencido o prazo legal.
- 7.4 Caberá à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a impugnação em até três dias úteis.
- 7.5 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 7.6 Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelo e-mail: [cpl\\_limpurb@salvador.ba.gov.br](mailto:cpl_limpurb@salvador.ba.gov.br). As consultas serão respondidas diretamente ao e-mail do remetente e disponibilizadas para amplo conhecimento no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo “mensagens” ou “documentos”, no link correspondente a esta licitação.

## 8. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 8.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido. Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “**Acesso identificado**”.
- 8.2 Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.
- 8.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 8.2 sujeitará a licitante às sanções previstas em lei.



- 8.3 Caberá à licitante acompanhar no sistema eletrônico do Banco do Brasil, todas as fases externas do pregão - da disponibilização até a sua adjudicação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.
- 8.4 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.
- 8.5 No caso de haver desconexão do Pregoeiro com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.5.1 Persistindo a desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes.

## 9. PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1 A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da licitante, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 9.2 Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 9.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 9.2 sujeitará a licitante às sanções previstas em lei.
- 9.3 A proposta deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "**Acesso identificado**", na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), observado as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.
- 9.4 As licitantes que quiserem usufruir os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, ao apresentar sua proposta de preços, deverão registrar, expressamente, em campo próprio do sistema eletrônico sua condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.5 **A proposta e os lances formulados deverão indicar preço global para por lote, expresso em Real (R\$), com no máximo duas casas decimais (unitário e total).**
- 9.6 **É vedada a identificação da licitante na proposta eletrônica.**
- 9.7 A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento previstas no Edital.



- 9.8 Até a abertura da proposta, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 9.9 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.
- 9.10 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.
- 9.11 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.
- 9.12 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.13 O sistema não aceitará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.
- 9.14 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do autor do lance aos demais participantes.
- 9.15 A etapa de lances no tempo normal será controlada e encerrada pelo Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.16 O Sistema registrará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 9.17 Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME ou EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.
- 9.18 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 9.19 Considera-se inexequível, as propostas cujos custos unitários dos insumos que a compõem ou das parcelas que a integram divergirem, qualitativa e quantitativamente, dos preços praticados no mercado fornecedor ou estejam em desacordo com a legislação específica aplicável, em cada caso, à prestação de serviços.



- 9.20 Caso não sejam apresentados lances será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 9.21 Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.
- 9.22 Ao final da sessão, o licitante vencedor deverá encaminhar nova planilha de custos, com os respectivos valores readequados ao valor ofertado e registrado de menor lance.
- 9.23 A proposta final ajustada ao último lance ofertado e a documentação exigida neste edital deverão ser apresentadas pela licitante detentora da melhor oferta no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do encerramento da etapa de lances, podendo essa comprovação se dar mediante o encaminhamento **por meio eletrônico, através do e-mail: [cpl\\_limpurb@salvador.ba.gov.br](mailto:cpl_limpurb@salvador.ba.gov.br)**, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas no prazo de **02 (dois) dias**.
- 9.23.1 A proposta e a documentação deverão ser encaminhadas em envelopes/invólucros fechados ou lacrados, indicando na sua parte frontal:
- EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR - LIMPURB  
Comissão Permanente de Licitação - CPL  
Rodovia BR-324, Km 618 - Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador - BA, CEP  
41.280-420  
Pregão Eletrônico nº 002/2020
- 9.24 **A licitante detentora da melhor proposta (arrematante) deverá encaminhar juntamente com sua documentação amostra de cada um dos itens constantes do presente edital e em seu anexo I, no prazo de 02 (dois) dias, para análise de sua compatibilidade em cotejo com as exigências estabelecidas, sob pena de desclassificação de sua proposta**, consoante disposição do inciso II, art. 47, da Lei 13.303/2016.

## 10. PROPOSTA DE PREÇOS

- 10.1 A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e apresentada em papel timbrado da licitante, em estrita observância às especificações contidas neste Edital, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:
- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
  - b) Preço dos produtos, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o item 8.3.8 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da LIMPURB, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional, atualizado conforme lances eventualmente ofertados;



- c) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior;
- d) Dados bancários da empresa (Banco, Agência e Conta Corrente).
- 10.2 A licitante deverá juntar, obrigatoriamente, à proposta de preços, os dados/documentos do representante legal (nome, cédula de identidade e CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, conforme anexo VII deste edital.
- 10.3 Os preços serão fixos e irrevogáveis.
- 10.4 A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
- 10.5 Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.
- 10.6 Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
- 10.7 Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.
- 10.8 A licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, custos como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
- 10.9 As amostras deverão ser encaminhadas juntamente e no mesmo prazo da apresentação da proposta e documentação de habilitação.
- 10.9.1 As amostras serão encaminhadas à Gerência Administrativa GERAD/LIMPURB, para conferência no recebimento do(s) material(ais) ofertados, que serão atestados por um representante da GERAD.
- 10.9.2 Cada amostra deverá estar devidamente identificada com etiqueta autocolante, contendo o nome da licitante, número da licitação e número do item correspondente.





10.9.3 A devolução das amostras será feita 6 (seis) dias após o recebimento definitivo da totalidade do material licitado, no horário das 08:00 às 16:00 horas, na Gerência Administrativa – GERAD/LIMPURB, sito no endereço constante do subitem 9.23.1, devendo a Licitante realizar a retirada do material.

10.9.4 Caso amostra não seja retirada em um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, a GERAD fará a sua destinação.

10.10 Não serão consideradas ofertas de vantagens não previstas neste edital.

## 11. HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, à vista dos originais, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

11.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida no subitem 11.3.2 deste instrumento, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação.

11.2.1 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

11.3 Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

### 11.3.1 Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.



- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 11.3.2 Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa a tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN de nº 1.751/2014;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, de acordo a Lei nº 12440/11;

### 11.3.3 Qualificação Técnica

- a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante forneceu ou está fornecendo bens compatíveis em característica, quantidade e prazo com o objeto desta licitação;

### 11.3.4 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial e extra judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 11.3.5 Declaração de cumprimento do Inciso XXXIII, art. 7º da C.F. (Anexo III).

## 12. OUTROS DOCUMENTOS

- 12.1 Os documentos a seguir mencionados deverão ser apresentados pela licitante juntamente com os demais documentos exigidos neste instrumento:

- 12.1.1 Termo de Declaração de enquadramento na condição de Micro e Pequena Empresa (ME e EPP), na forma do Anexo V, se for o caso;



- 12.1.1.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar certidão emitida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DOU de 22/05/2007), com o objetivo de se verificar o enquadramento da licitante na situação de ME ou EPP e se atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, a ser apresentada juntamente com os demais documentos.
- 12.1.2 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, na forma do ANEXO IV.
- 12.1.3 Declaração de elaboração independente de proposta, na forma do ANEXO VI.
- 12.1.4 Dados/documentos do representante legal (NOME, RG e CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, na forma do ANEXO VII.
- 12.1.5 Declaração de ausência de impedimento, na forma do ANEXO VIII.
- 12.2 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 12.3 As certidões extraídas pela internet somente terão validade se confirmadas a autenticidade pelo servidor público.
- 12.4 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.5 O documento apresentado para habilitação produzido em língua estrangeira deverá estar autenticado por consulado brasileiro da correspondente jurisdição e traduzido para a língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 12.6 Os documentos exigidos nos subitens 11.3.1, 11.3.2 e 11.3.4 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE/PMS, sendo necessário que os mesmos se encontrem listados no CRC e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los na forma prevista no subitem 11.3.
- 12.6.1 Em caso de apresentação do CRC/SEMGE, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.
- 12.7 Os documentos acima exigidos deverão ser apresentados pela licitante juntamente com os demais documentos de habilitação exigidos neste instrumento.



### 13. MODO DE DISPUTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 13.1 A classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, sagrando-se vencedora a licitante que apresentar proposta em conformidade com este edital e ofertar o **menor preço global**, observadas as condições definidas neste Edital.
- 13.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 13.3 Serão desclassificadas as propostas que:
- 13.3.1 não atenderem as condições e exigências deste Edital;
  - 13.3.2 consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para execução do objeto do contrato;
  - 13.3.3 incompletas ou divergentes do quanto especificado neste Edital e seus anexos.
- 13.4 A não cotação de qualquer item pertencente ao lote ensejará a desclassificação da proponente no respectivo lote.
- 13.5 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.
- 13.5.1 Ocorrerá o empate ficto quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 13.6 Para efeito do disposto no item 13.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito, apresentar proposta de preço inferior à primeira classificada, situação em que passará à condição de primeira classificada do certame;
  - b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 13.5 deste edital, na ordem classificatória.



- 13.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 13.6 deste edital, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originariamente apresentada.
- 13.8 O modo de disputa adotado é o fechado, desta forma, as propostas apresentadas pelos licitantes serão sigilosas até a data e a hora designadas para que sejam divulgadas, com fulcro no artigo 52, § 2º, da Lei 13.303/2016.

#### **14. RECURSO ADMINISTRATIVO**

- 14.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro oportunidade em que deverá expressar a síntese imediata de suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 14.1.1 O sistema aceitará a manifestação do recurso, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.
- 14.1.2 O licitante desclassificado antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.
- 14.1.3 O não oferecimento de razões no prazo previsto no item 14.1 fará deserto o recurso.
- 14.1.4 A falta de manifestação imediata, acompanhada da síntese das respectivas razões, ensejará a preclusão do direito de recorrer.
- 14.2 Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 14.3 Os recursos contra decisões do Pregoeiro, em regra, terão efeito suspensivo, sendo este restrito ao lote objeto das razões oferecidas.
- 14.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, protocolados no endereço citado no subitem 9.23.1, o qual deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.
- 14.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax.
- 14.7 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador,



sito na Rodovia BR-324, Km 618 - Oeste, Porto Seco Pirajá – Salvador - BA, CEP 41.280-420.

## 15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1 A Adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.
- 15.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## 16. CONTRATAÇÃO

- 16.1 Homologada a licitação pela autoridade competente será convocada a licitante vencedora para assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela unidade compradora.
- 16.2 O prazo de vigência da contratação será de **03 (três) meses**.
- 16.3 Para efetivar a assinatura do contrato, quando for o caso, a licitante vencedora deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.
- 16.4 A licitante deverá apresentar, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente, a declaração ou documento similar fornecido por estabelecimento bancário, contendo o número da conta corrente e agência de origem, bem como o CNPJ da licitante, na forma do art. 4º § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002.
- 16.5 É facultado à Administração, havendo recusa da licitante vencedora em atender a convocação no prazo mencionado no item anterior ou estando em situação irregular, na forma do Item 19.3 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – LIMPURB e do art. 12, § 2º da Lei Municipal nº 6.148/2002, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender as exigências editalícias.
- 16.6 Caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte, constituída na forma da Lei Complementar nº 123/2006, a regularidade fiscal será condição indispensável para a assinatura do contrato.
- 16.6.1 Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou



parcelamento do débito e emissão de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

- 16.7 A não regularização da documentação no prazo acima estipulado implicará na decadência do direito à contratação pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas no item 18 deste edital, sendo facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.
- 16.8 A contratada poderá aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 81 da Lei 13.303/2016.
- 16.9 As demais disposições estão previstas na minuta do Contrato, anexo a este edital, do qual faz parte integrante, independente de transcrição.
- 16.10 **A TOTALIDADE DOS PRODUTOS DEVE SER ENTREGUE, NO MÁXIMO EM ATÉ 15 (QUINZE) DIAS, COMPUTADOS SEMPRE DA PRIMEIRA DATA ENTRE O RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO E/OU A ASSINATURA DO CONTRATO.**
- 16.11 Os produtos serão recebidos pela GERAD – Gerência Administrativa, no horário de 08 às 16 horas, de segunda a sexta, exceto feriados;
- 16.12 No ato da entrega, a GERAD fará a conferência de todos os produtos, observando se os mesmos estão de acordo com o quanto especificado no presente edital e anexos.
- 16.13 O recebimento provisório dar-se-á mediante termo circunstanciado.
- 16.14 Sendo constatados defeitos e divergências de especificações, o CONTRATANTE recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 8 (oito) dias contados da notificação, repor o produto.
- 16.15 Considerar-se-á definitivo o recebimento do objeto deste edital, caso não haja qualquer manifestação da CONTRATANTE, até o prazo final de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.
- 16.16 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução deste contrato, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.
- 16.17 A nota fiscal deverá conter o prazo de garantia de cada produto, quando for o caso.
- 16.18 Os produtos deverão ser entregues e instalados (se for o caso de necessidade de instalação) na **LIMPURB - Empresa de Limpeza Urbana do Salvador**, situada na



Rodovia BR-324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador – BA - CEP 41.280-420.

## 17. PAGAMENTO

17.1 O pagamento será realizado pela Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, **através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao BANCO BRADESCO**, consoante determinação do DECRETO n.º 23.856/2013 (excetuando-se as situações previstas no parágrafo único do art. 5º do referido decreto), a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais devidamente atestado por Servidor/Comissão de Recebimento.

17.1.1 A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos fiscais legalmente exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal nº 24.419/2013.

17.2 No valor pago pela contratante estão incluídas todas as despesas da contratada necessárias ao fornecimento do objeto, não cabendo nenhum pagamento adicional ao estipulado no contrato.

17.3 Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

17.4 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

17.5 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

## 18. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

18.1 Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos – LIMPURB sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, após regular processo administrativo.

18.1.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato a LIMPURB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- I advertência;
- II multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;





- III suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **LIMPURB**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 18.2 As sanções previstas no inciso I e III do subitem 18.1.1 poderão ser aplicadas conjuntamente com a multa, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 18.3 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **LIMPURB**, poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos – LIMPURB:
- I tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - II tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - III demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.
- 18.4 São consideradas condutas passíveis de sanções, dentre outras:
- I não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
  - II apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela **LIMPURB**;
  - III frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
  - IV afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - V agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
  - VI incorrer em inexecução contratual;
  - VII ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - VIII ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- IX ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - X ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - XI ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
  - XII ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
  - XIII ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos; ou
  - XIV ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.
- 18.5 As práticas acima exemplificadas, além de acarretarem responsabilização administrativa e judicial da pessoa jurídica, implicarão na responsabilidade individual dos dirigentes das empresas contratadas e dos administradores/gestores, na qualidade de autores, coautores ou partícipes do ato ilícito, nos termos da Lei nº 12.846/2013.
- 18.6 A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à **LIMPURB**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros.
- 18.7 A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:
- I em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor estimado do objeto;
  - II em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, será aplicada multa correspondente a até 5% do valor estimado do objeto;
  - III pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, será aplicada multa correspondente a 5% do valor estimado do objeto;



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- IV no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, haverá a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total do contrato;
  - V nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
  - VI no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
  - VII no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.
- 18.8 Cabe sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à LIMPURB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.
- 18.9 Caso o valor da multa imposta seja superior ao valor da garantia prestada, a prestadora de serviços responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrado judicialmente.
- 18.10 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento de materiais, serviço ou obra, após prévio processo administrativo, ou cobradas judicialmente, a critério da Administração Pública.
- 18.11 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública.
- 18.12 As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da contratada por perdas e danos que causar à contratante ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.
- 18.13 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.



- 18.14 As sanções previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

## 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1 Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.
- 19.2 O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.
- 19.3 O valor global estimado para a presente licitação é **SIGILOSO, conforme determina o Art. 34 da Lei 13.303/2016 e o item 8.2.3 "IV" do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – LIMPURB.**
- 19.4 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a LIMPURB revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 19.5 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.
- 19.6 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 19.7 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 19.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.
- 19.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- 19.11 São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.
- 19.12 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro com base na legislação vigente.
- 19.13 Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia - Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **20. ANEXO DO EDITAL**

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
ANEXO III	DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF;
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO - INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO;
ANEXO V	DECLARAÇÃO DE ME E EPP (MODELO);
ANEXO VI	DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;
ANEXO VII	DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO;
ANEXO VIII	DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO;
ANEXO IX	MINUTA DO CONTRATO (MODELO).

Salvador, 17 de Março de 2020

Soraya Maltez Galvão Serra  
Pregoeiro / LIMPURB

Tiago Garcez dos Reis  
Presidente em exercício da CPL / LIMPURB



## **PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020**

### **LICITAÇÃO Nº 002/2020**

#### **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

1.1 O propósito do presente Termo de Referência consiste na aquisição de 300 (trezentos), Equipamento de Proteção Individual (EPI) tipo Bota (Botinas de Segurança em couro e Bota em PVC cano longo) conforme as normas NR 06 (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL), NBR 20345 (Equipamento de Proteção Individual – Calçado de Segurança), e de 290 (duzentos e noventa), capas de chuva como ressalta a Norma Regulamentadora de nº 21 (NR-21), visando atender as demandas da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, especificado neste Termo de Referência.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A aquisição deste objeto conforme característica definida no Termo de Referência se justifica, face ao interesse público presente na sua utilização para conforto e segurança dos funcionários desta Empresa no exercício das funções inerentes, conforme portaria SIT/DSST 194/2010, NR 06 e a NR-21.

NR 6.3 A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

Considera-se Equipamento de Proteção Individual - EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

2.2 Considerando a atividade desempenhada, entre outros fatores, recomendam-se o fornecimento de duas a quatro botas por ano, para cada empregado, para preservar o conforto e em especial a saúde do trabalhador.



2.3 Segundo a lei 8.213 – art. 19, inciso 1º, é dever de o empregador adotar todas as medidas responsáveis para a Segurança do Trabalhador que forem possíveis — sendo ou não sendo Equipamentos de Proteção Individual.

“lei 8.213 – art. 19, inciso 1º: § 1º A empresa é responsável pela adoção e uso das medidas coletivas e individuais de proteção e segurança da saúde do trabalhador.”

“§ 2º Constitui contravenção penal, punível com multa, deixar a empresa de cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho.”

Também é válido ressaltar que, se tratando de trabalho a céu aberto, a Norma Regulamentadora de nº 21 (NR-21) define:

“21.2 Serão exigidas medidas especiais que protejam os trabalhadores contra a insolação excessiva, o calor, o frio, **a umidade** e os ventos inconvenientes.”

### 3. PRODUTO

#### 3.1 LOTE 01:

a) Aquisição de Bota (Botinas de Segurança e Bota em PVC cano longo) para os colaboradores da área operacional da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – LIMPURB, conforme as normas NR 06 (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL), NBR 20345 (Equipamento de Proteção Individual – Calçado de Segurança).

#### 3.2 LOTE 02:

a) Aquisição de capas de chuva para os colaboradores da área operacional da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – LIMPURB, conforme Norma Regulamentadora de nº 21 (NR-21).

### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

4.1 Calçados de trabalho, tipo bota (Botinas de Segurança), proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes, conforme a descrição do Termo de Referência, de acordo com a

norma NBR 20345 (Equipamento de Proteção Individual–Calçado de Segurança).



#### 4.1.1 BOTINAS DE SEGURANÇA EM COURO

Botinas de Segurança atendendo as normas NR 6 e a NBR 20345 (Equipamento de Proteção Individual–Calçado de Segurança), Botina com elástico lateral recoberto em microfibras, confeccionado em couro vacum curtido ao cromo, dorso acolchoado, forro interno na gáspes não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico plástico, palmilha, Solado constituído de duas camadas de poliuretano (PU) expandido com bi densidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve proporcionando maior conforto, e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, Solado com estabilizador (pára-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade ao caminhar e proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes, palmilha antimicrobiana, Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (WRU). Com indicação do nome do fabricante, tamanho, data de fabricação (mês/ano) campo de uso e nº do CA – Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho, conforme normas vigentes para o produto.

#### 4.1.2 BOTINAS EM POLICLORRETO (PVC)

Bota em PVC cano longo com forro interno, impermeável, inteiro polimérico, confeccionado em policloreto de vinila (PVC), sem biqueira na cor preta com propriedades antiderrapantes, resistência a óleo combustível. Com indicação do nome do fabricante, tamanho, data de fabricação (mês/ano) campo de uso e nº do CA – Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho, conforme normas vigentes para o produto.

4.1.3 Capa de chuva em PVC forrado e reforçado, na cor AZUL DEL REY, soldada eletronicamente, com manga comprida, comprimento meia canela, logomarca “LIMPURB” nas costas e do lado esquerdo do peito na cor branca, capuz, botões metálicos com colchete de pressão no fechamento, faixa refletiva CINZA contornando toda barra impressa na altura do peito e nas mangas, conforme LAYOUT em (ANEXO). Contendo certificado de aprovação emitido pelo MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.

## 5.1 QUANTITATIVOS





## 5.1.1

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÕES = BOTINA DE SEGURANÇA EM COURO
1	10	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 37
2	15	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 38
3	20	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 39
4	30	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 40
5	30	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 41
6	30	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 42
7	15	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 43
8	10	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 44
9	10	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Bidensidade - nº 45
ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÕES = BOTINA EM POLICLORETO (PVC)
10	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 36
11	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 37
12	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 38
13	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 39
14	20	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 40



15	20	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 41
16	20	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 42
17	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 43
18	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 44
19	10	Botinas em policloreto de vinila (PVC) com forro interno impermeável de cano longo sem biqueira nº - nº 45

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÕES = CAPAS DE CHUVA
1	20	Capas de chuva em PVC, soldada eletronicamente, com manga e capuz com botões de pressão no fechamento, logomarca "LIMPURB" nas costas e do lado esquerdo do peito, conforme LAYOUT, no tamanho <b>(P)</b> .
2	40	Capas de chuva em PVC, soldada eletronicamente, com manga e capuz com botões de pressão no fechamento, logomarca "LIMPURB" nas costas e do lado esquerdo do peito, conforme LAYOUT, no tamanho <b>(M)</b> .
3	100	Capas de chuva em PVC, soldada eletronicamente, com manga e capuz com botões de pressão no fechamento, logomarca "LIMPURB" nas costas e do lado esquerdo do peito, conforme LAYOUT, no tamanho <b>(G)</b> .
4	110	Capas de chuva em PVC, soldada eletronicamente, com manga e capuz com botões de pressão no fechamento, logomarca "LIMPURB" nas costas e do lado esquerdo do peito, conforme LAYOUT, no tamanho <b>(GG)</b> .
5	20	Capas de chuva em PVC, soldada eletronicamente, com manga e capuz com botões de pressão no fechamento, logomarca "LIMPURB" nas costas e do lado esquerdo do peito, conforme LAYOUT, no tamanho <b>(EXG)</b> .

## 6. AMOSTRA.

6.1 As amostras dos produtos devem ser entregues a **GERAD- Gerência Administrativa** para aprovação do produto, sem ônus, na sede da LIMPURB, localizada na BR 324, KM 8,5, Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia.



**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**

Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

6.1.1 A devolução das amostras será feita 6 (seis) dias após o recebimento definitivo da totalidade do material licitado, no horário das 08:00 às 16:00 horas, na Gerência Administrativa - GERAD/LIMPURB, sito no endereço Rodovia BR 324 Km 618 Porto Seco Piraja - Salvador - Bahia - Cep: 41310-600.

6.1.2 Caso amostra não seja retirada em um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, será entregue a GERAD para a sua destinação.

## 7. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

7.1 As certidões ou atestados, fornecido(s) por Pessoa(s) Jurídica(s) de Direito Público ou Privado, devem comprovar que a licitante tenha fornecido produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

7.1.1 Serão aceitos atestados compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazo com o objetivo especificado neste Termo de Referência, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em nome da licitante, referente à execução de serviços e complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto deste Termo de Referência.

## 8 PRAZO DE ENTREGA

8.1 Os produtos deverão ser entregues de acordo com as especificações deste termo em até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da nota de empenho.

## 9. LOCAL DE ENTREGA:

9.1 Os produtos deverão ser entregues na sede da Empresa de Limpeza Urbana do Salvador (LIMPURB), localizada na BR 324, KM 8,5, Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, CEP: 41.233-030.

## 10. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

10.1 Os produtos objeto de compra deverão ser entregues na sede da **LIMPURB**, que será feita com acompanhamento da **GERAD – Gerência Administrativa** e com inspeção no horário das 8:00 às 16 horas, de segunda a sexta, exceto feriado.

10.1.1 O produto deverá estar de acordo com as especificações exigidas neste **Termo de Referência**, não podendo a empresa, entregar o produto fracionado.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

Secretaria Municipal de Ordem Pública

10.1.2 Se, após o recebimento, constatar-se que o material que fora entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora das especificações deste **Termo de Referência** a empresa será comunicada para efetuar a troca em um prazo de 7 (sete) dias corridos.

10.1.3 Após o aceite do produto e atestado da nota fiscal o pagamento será efetuado em 30 dias.

10.1.4 Nos casos de substituição do produto iniciar-se-ão os prazos para pagamento após o novo recebimento do produto.

## **11. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.**

11.1 Entregar os produtos de acordo com os prazos definidos no Termo de Referência.

11.1.1 Tomar todas as providências necessárias em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, prestando o serviço com eficiência, presteza e pontualidade, e em conformidade com os prazos estabelecidos.

11.1.2 Apresentar uma amostra dos produtos que será utilizado.

11.1.3 A amostra será encaminhada a **CPL/Limpurb**, para conferência do produto que será feita pelo representante da **GERAD** – Gerência Administrativa.

11.1.4 Responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal.

## **12 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE.**

12.1 Efetuar o pagamento à empresa Contratada, após conferência e atesto da **GERAD**, conforme prazo estabelecido no Termo de Referência.

12.1.1 Solicitar a substituição dos produtos que não atenderem as especificações deste Termo de Referência.

## **13 DA FORMA DE PAGAMENTO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO**

13.1 O pagamento será feito mediante empenho, até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura e devidamente atestada pela **GERAD**.



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

Secretaria Municipal de Ordem Pública

13.1.1 O pagamento será realizado pela Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – **LIMPURB**, através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao BANCO BRADESCO, consoante determinação do DECRETO nº 23.856/2013, a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do produto e mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito legalmente exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal nº 24.419/2013.

#### 14. DO LAYOUT E ESPECIFICAÇÕES DA CAPA DE CHUVA:



#### LAYOUT - FARDAMENTO PESSOAL OPERACIONAL

CPR. Coordenação de Comunicação e Promoção LIMPURB  
Outubro.2019



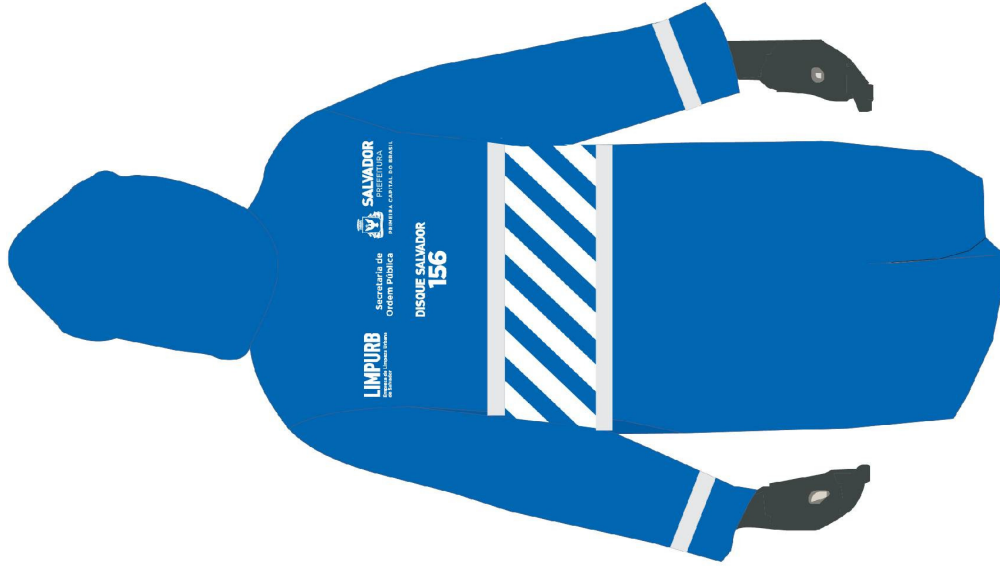


**SALVADOR**  
PREFEITURA

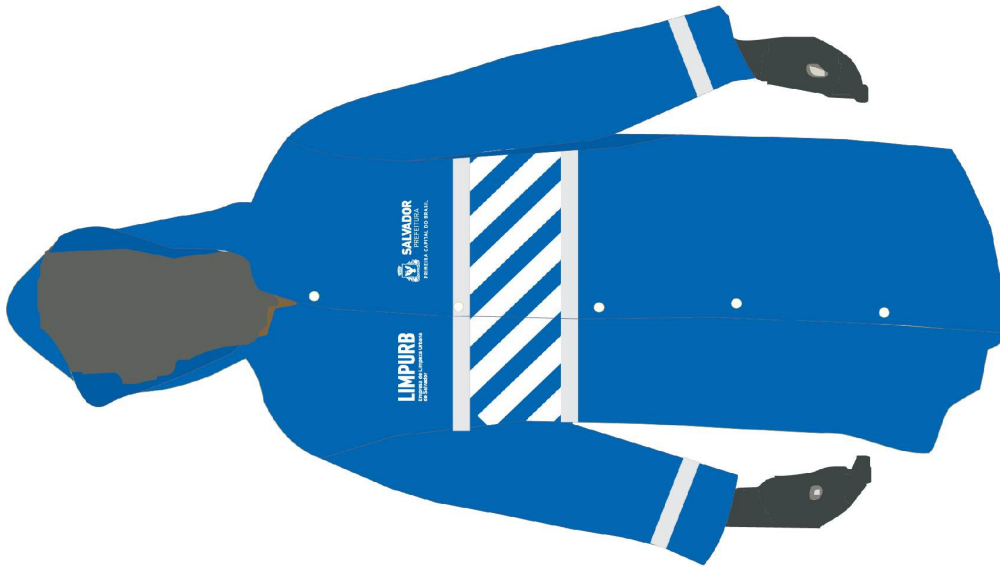
PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador



**COSTAS**



**FRENTE**

## LAYOUT - FARDAMENTO PESSOAL OPERACIONAL

CPR: Coordenação de Comunicação e Promoção LIMPURB  
Outubro.2019

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

**SALVADOR**  
PREFEITURA  
PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

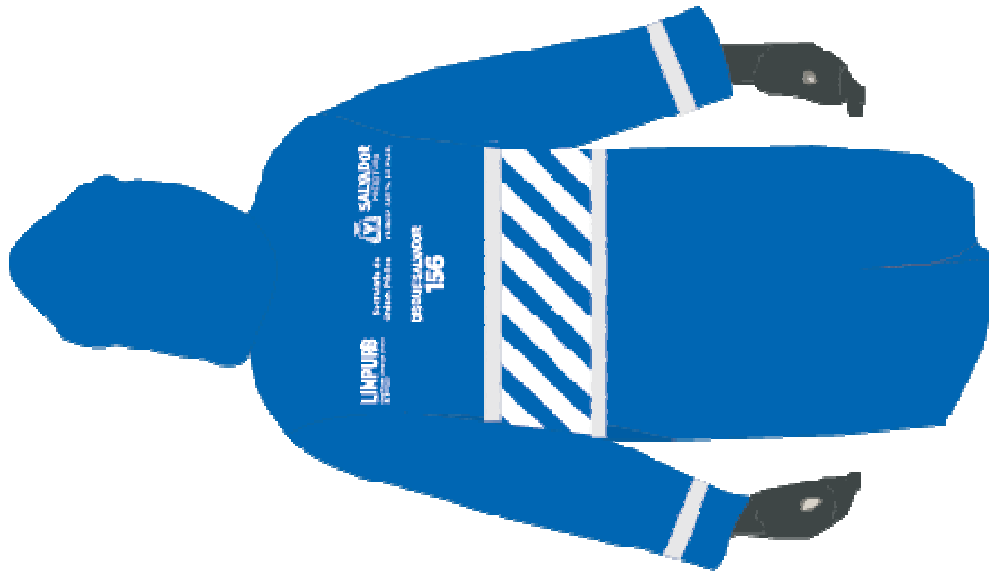


**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador



**COSTAS**



**FRENTE**

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza Urbana

Secretaria de  
Ordem e Pùblica



## LAYOUT - FARDAMENTO AGENTE DE LIMPEZA

CPR. Coordenação de Comunicação e Promoção LIMPURB  
Outubro 2017

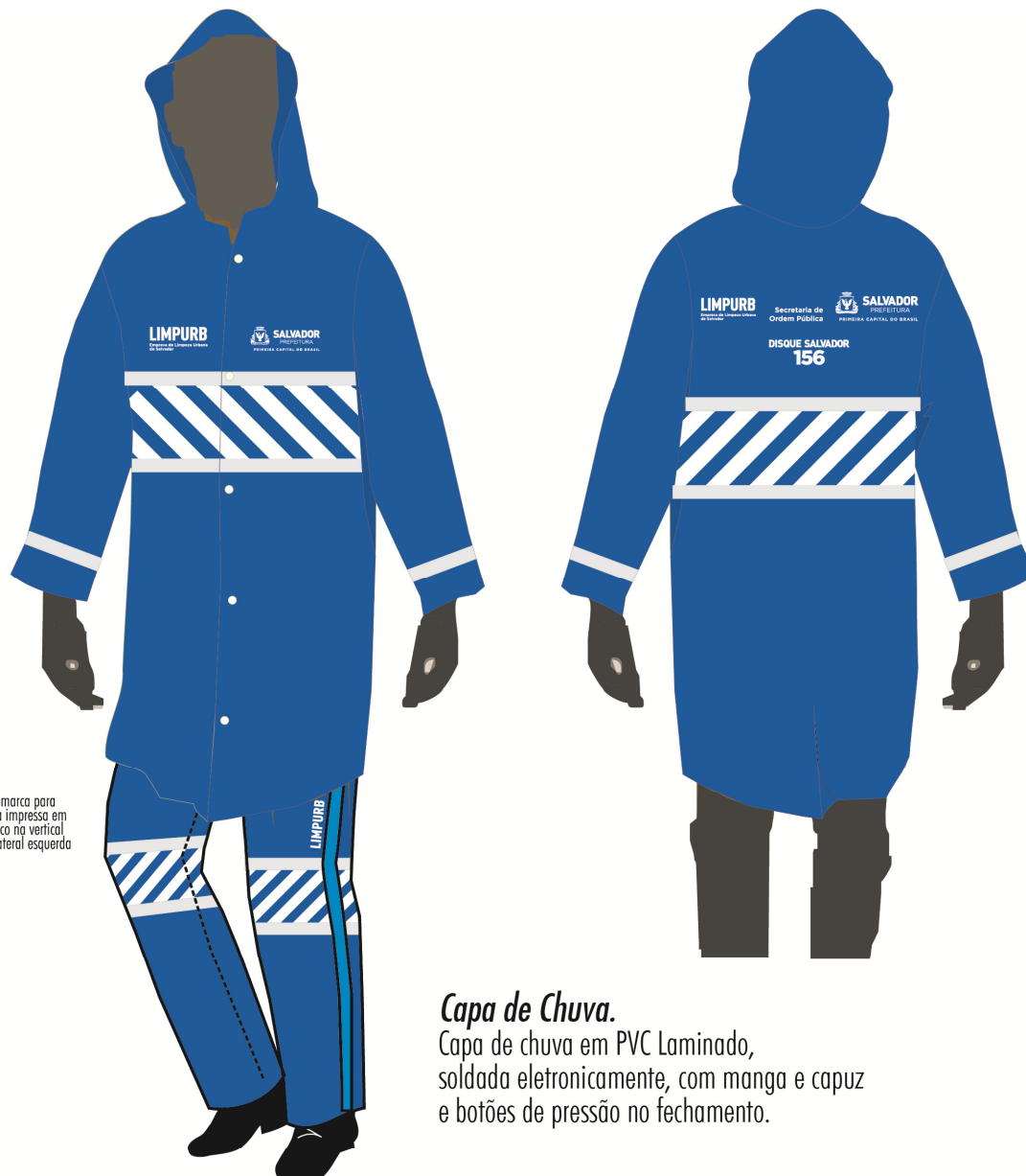


**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

Secretaria Municipal de Ordem Pública



Logomarca para  
caixa impressa em  
braço na vertical  
na lateral esquerda

### *Capa de Chuva.*

Capa de chuva em PVC Laminado,  
soldada eletronicamente, com manga e capuz  
e botões de pressão no fechamento.

## **LAYOUT Fardamento Agente de Limpeza Capa de Chuva**

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza Urbana  
de Salvador



PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL





**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

10 cm X 4 cm

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

Secretaria de  
Ordem Pública



**IMPRESSÃO SILK - FRENTE/ PARTE DIREITA - MARCA DA LIMPURB**

CPR. Coordenação de Comunicação e Promoção LIMPURB  
Outubro. 2019



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador



PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

10 cm X 4 cm

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza Urbana  
de Salvador

Secretaria de  
Ordem Pública



**IMPRESSÃO SILK - FRENTE/ PARTE ESQUERDA - MARCA PREFEITURA**

CPR. Coordenação de Comunicação e Promoção LIMPURB  
Outubro.2019



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria de  
Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza Urbana  
de Salvador

DISQUE SALVADOR  
156

Altura 7 cm x Largura 21cm



Secretaria de  
Ordem Pública



**IMPRESSÃO SILK - COSTAS**

CFR. Coordenação de Comunicação e Promoção LIMPURB  
Outubro.2019

**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador**PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB Nº 002/2020****LICITAÇÃO Nº 002/2020****ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº</b> ____/____
<b>Data de abertura:</b>
<b>Nome da empresa:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>CEP:</b>
<b>Telefone: (DDD)</b> _____ <b>E-mail:</b> _____
<b>Validade de proposta:</b>
<b>Prazo de entrega:</b>

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Biodensidade – nº 37	UN	10	XXX	XXX
02	Botinas de Segurança em couro cano curto com elástico lateral com solado em poliuretanos (PU) Biodensidade – nº 38	UN	15	XXX	XXX
...19	...	UN	...	...	...
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>					
(VALOR TOTAL POR EXTENSO)					

**LOTE 02**

ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	Capas de Chuva em PVC, soldada eletronicamente, com manga e capuz com botões de pressão no fechamento, logomarca "LIMPURB" nas costa e do lado esquerdo do	UN	20	XXX	XXX

**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

**LIMPURB**Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

Secretaria Municipal de Ordem Pública

	peito, conforme LAYOUT, no tamanho (P).				
...05	...	UN	...	...	...
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>					
(VALOR TOTAL POR EXTENSO)					

Declaramos ter conhecimento:

1. De que nos preços ofertados estão inclusos todas as despesas, tais como frete, seguro, taxas, tributos, emolumentos, encargos, contribuições fiscais e parafiscais, bem como todos os custos que venham a incidir sobre o objeto licitado e que o material será entregue no estabelecimento do contratante, sem ônus.

2. Que aceitamos todas as condições deste Edital;

Das condições dos locais e da execução dos serviços.

Prazo de pagamento: de até 30 (trinta) dias.

Prazo de validade de proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias, contado a partir da data de apresentação

Prazo de entrega: 15 (quinze) dias após o recebimento da nota de empenho e/ou da assinatura do contrato.

Salvador, ..... de ..... de 2020.

Nome do Representante Legal da Licitante (ASSINATURA/CARIMBO)

C.P.F.



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

## PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020

### LICITAÇÃO Nº 002/2020

#### ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(nome da empresa) \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_,  
e do CPF nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7, da  
Constituição Federal de 1988, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos para realização  
de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega, para qualquer trabalho,  
menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(NOME E Nº DE IDENTIDADE DO DECLARANTE)



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

## PREGÃO ELETRÔNICO – LIMPURB N.º 002/2020

### LICITAÇÃO Nº 002/2020

#### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

Para fins de participação na licitação (indicar o nº do Edital) a (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivos para a sua habilitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e identificação do declarante

**OBS: A declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.**



**PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020**

**LICITAÇÃO Nº 002/2020**

**ANEXO V**

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Ao

**Presidente da Comissão de Licitação**

(endereço)

Prezado Senhor,

A Empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na (rua, avenida, etc) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Ag.: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º do referido diploma legal.

**(Local e data)**

**(representante legal)**

**OBS: A declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.**





## PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020

### LICITAÇÃO Nº 002/2020

#### ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(Identificação do representante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 12.1.2 do Edital nº 002/2020, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da 002/2020 foi elaborada de maneira independente pelo **Licitante**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da 002/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da 002/2020 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da 002/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da 002/2020, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da 002/2020, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da 002/2020, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da 002/2020, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal com identificação completa)

**Observações: Esta declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

## PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020

### LICITAÇÃO Nº 002/2020

#### ANEXO VII

#### DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

##### DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

BANCO (NOME/Nº): \_\_\_\_\_ AGÊNCIA Nº: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE Nº: \_\_\_\_\_

##### DADOS DO RESPONSÁVEL:

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ PROFISSÃO: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO

**OBSERVAÇÃO:** QUALQUER ALTERAÇÃO DOS DADOS BANCÁRIOS DEVERÁ OCORRER ANTES DA EMISSÃO DO EMPENHO.



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

## PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020

### LICITAÇÃO Nº 002/2020

#### ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO EM CONFORMIDADE COM O ART. 38 DA LEI Nº 13.303/2016, Item 15.3, inciso II, c) e inciso IV do Regulamento de Licitações e Contratos da LIMPURB e Artigo 29, inciso IX e artigo 54, incisos I e II da Constituição Federal.**

#### À LIMPURB – EMPRESA URBANA DO SALVADOR

Situada na Rodovia BR 324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá, CEP: 41.280-420 – Salvador – BA.

Prezados senhores,

A ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada .....(endereço completo)....., com o telefone para contato nº (.....)..... e e-mail ....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., .....(cargo)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado(a) no .....(endereço completo)....., **DECLARA**, para os devidos fins legais, que a empresa não incorre em nenhum dos impedimentos para participar de licitações e ser contratada, prescritos no artigo 29, inciso IX e artigo 54, incisos I e II da Constituição Federal, no artigo 38 da Lei n. 13.303/2016 e no item 15.3, inciso II, c) e inciso IV do Regulamento de Licitações e Contratos da LIMPURB.

.....  
(Local e Data)

.....  
(representante legal).



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**

Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

## PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 002/2020

### LICITAÇÃO Nº 002/2020

#### ANEXO IX

#### MINUTA DE CONTRATO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

A **Empresa de Limpeza Urbana do Salvador - LIMPURB**, Empresa Pública de Direito, situada na Rodovia BR-324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador - BA, CEP 41.280-420, inscrita no CNPJ 14.823.017/0001-53 neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX e RG nº XXXXXXXX / XXX-XX e por seu Diretor Administrativo e Financeiro Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX e RG nº XXXXXXXX / XXX-XX, doravante denominada CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa, \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/BA, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem pactuar o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls. n.º \_\_\_\_\_ do processo administrativo n.º \_\_\_\_\_, e que se regerá pelo disposto nas Leis Federais n.º 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos - LIMPURB n.º 001/2018, Lei Federal n.º 8.666/93 (apenas as normas de direito penal contidas nos arts. 89 a 99 e os critérios de desempate estabelecidos no § 2º do art. 3º), esta, no que couber, e que não for contraditório com os dois primeiros diplomas (Lei 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contrato); Lei Federal n.º 10.520/2002 (que institui a modalidade pregão no âmbito Federal), Lei Municipal n.º 6148/2002 (que institui a modalidade pregão no âmbito municipal) e o Decreto Municipal n.º 13.724/2002, no que couber e que não for contraditório com a Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contrato – LIMPURB; Lei Federal Complementar n.º 123/2006, no que couber e, supletivamente, em casos de omissões, o Código Civil Brasileiro, atendidas as cláusulas e condições que anunciam a seguir, e do qual ficam fazendo parte integrante, independentemente de transcrição, o Edital de Pregão Eletrônico – LIMPURB n.º XXX/XXXX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ e seus anexos.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste instrumento a **aquisição de XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I do Edital e proposta apresentada pela CONTRATADA no de Pregão Eletrônico n.º XXX/XXXX.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 2.1 O prazo da contratação será de **03 (três) meses**, improrrogáveis.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO



- 3.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da LIMPURB – Empresa de Limpeza Urbana do Salvador:
- Unidade Gestora: 457002 - LIMPURB
  - Gestão: 001 - Gestão Geral
  - Unidade Orçamentária: 45702 - LIMPURB
  - Subação: 250110 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos - LIMPURB
  - Fonte do Recurso: 0.1.00.000000 - Tesouro
  - Natureza da despesa: 33.90.30 - Material de Consumo
  - Grupo Financeiro: 012 - Outras Despesas

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

- 4.1 O Valor Global do presente contrato é de **R\$ xxxxxx,xx (xxxxxxxxxx)** fixo e irrevogável na forma da Lei 10.192/01 e do Decreto 15.709/05, a ser pago em parcelas únicas, após a entrega do objeto licitado, incluídas todas as despesas com tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e quaisquer outras que forem devidas.
- 4.2 O pagamento será realizado pela Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, **através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao BANCO BRADESCO**, consoante determinação do DECRETO n.º 23.856/2013 (excetuando-se as situações previstas no parágrafo único do art. 5º do referido decreto), a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais devidamente atestado por Servidor/Comissão de Recebimento.
- 4.2.1 A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos fiscais legalmente exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal nº 24.419/2013.
- 4.3 No valor pago pela contratante estão incluídas todas as despesas da contratada necessárias ao fornecimento do objeto, não cabendo nenhum pagamento adicional ao estipulado no contrato.
- 4.4 Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.
- 4.5 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
- 4.6 Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, a contratada terá direito a multa por atraso de pagamento, conforme determina o art. 82, da Lei 13.303/2016, desde a data prevista para o efetivo pagamento até o dia de sua concretização.



- 4.7 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

- 5.1 Os produtos serão recebidos pela GERAD – Gerência Administrativa, no horário de 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta, exceto feriados;
- 5.2 No ato da entrega, a GERAD, emitirá TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO relacionando todos os produtos recebidos, nos termos da Nota Fiscal;
- 5.3 Os produtos serão objeto de inspeção, que será realizada por representantes da GERAD, e constará das seguintes fases:
- a) Abertura das embalagens;
  - b) Comprovação de que o produto atende às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela CONTRATADA;
- 5.4 Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou de mau funcionamento do produto, verificados na inspeção do mesmo, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 02 (dois) dias corridos, a contar da data de realização da inspeção;
- 5.5 Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas no Edital e aquelas oferecidas pela CONTRATADA, a GERAD emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- 5.7 Nos casos de substituição do produto iniciar-se-ão os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de recebimento.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1 Entregar na data apazada e no local combinado, os materiais descritos e especificados na sua proposta e definidos no Termo de Referência, em perfeitas e absolutas condições de uso, inclusive quanto à sua qualidade e prazos de validade.
- 6.2 Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.3 A CONTRATADA, que será o responsável pelo acondicionamento e embalagem adequados dos materiais, deverá garantir a qualidade e perfeição técnica do material, objeto do Contrato, quer seja de sua fabricação, ou venha de terceiros com etiqueta do fabricante, obrigando-se a entregar o material isento de qualquer defeito de fabricação, com a garantia a ser oferecida, que compreenderá a substituição, parcial ou total, às suas expensas, inclusive transporte e outras despesas.



- 6.4 A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de quarenta e oito horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- 6.4.1 Após o trigésimo dia de paralisação do fornecimento dos materiais pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:
- a) Promover a rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão;
  - b) Exigir a execução do Contrato sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.
- 6.5 Submeter-se-á a todas as normas e condições ao edital e anexos que integram este contrato, independentemente de transcrição.
- 6.6 Responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, bem como todos os custos que venham a incidir sobre o objeto licitado e que o material será entregue no estabelecimento do contratante, sem ônus.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1 Efetuar o pagamento nos moldes da cláusula 4ª (quarta).
- 7.2 Receber através da Comissão competente, os materiais descritos e especificados na Proposta da Contratante.
- 7.3 Efetuar o pagamento de multa pertinente conta de eventuais atrasos.
- 7.4 Conferir e aceitar as faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO REGIME DE EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

- 8.1 O contrato será executado sob regime de empreitada por preço global.
- 8.2 A fiscalização deste contrato será exercida pelo responsável pela Gerência Administrativa - GERAD da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, servidor da contratante, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução, sendo aquela Gerência responsável por dar ciência dos acontecimentos durante a execução do contrato à Seção de Gestão de Contratos.
- 8.3 O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, determinando o que for necessário à regularização das



faltas ou defeitos observados e sugerindo aplicação de multa ou rescisão do contrato, caso a contratada desobedeça a quaisquer cláusulas estabelecidas neste Contrato.

- 8.4 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada perante a contratante e/ou terceiros.
- 8.5 A gestão, a fiscalização e o acompanhamento da fiel execução deste contrato ficarão a cargo da GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GERAD, da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador, que terá poderes para:
- a) Transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
  - b) Recusar o material prestado em desacordo com este contrato;
  - c) Registrar as irregularidades ou falhas encontradas no fornecimento de materiais, anotando as observações que julgar necessárias;
  - d) Requerer à CONTRATADA a documentação relativa à comprovação do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com seus empregados, caso estas não acompanhem a nota fiscal de fornecimento;
  - e) Dirimir dúvidas apresentadas pela CONTRATADA, referentes aos assuntos relacionados ao objeto do presente contrato;
  - f) Notificar à CONTRATADA, erros ou irregularidades encontrados no fornecimento dos materiais, fixando-lhe o prazo para corrigi-los.
- 8.6 A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exime nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas no regulamento Interno de Licitações e Contratos – LIMPURB, sem prejuízo das demais cominações legais.
- I - advertência;
  - II – multa;
  - III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a LIMPURB, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 9.2 Quanto às multas, as mesmas serão assim graduadas:
- I. pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, será aplicada multa correspondente a 5% do valor estimado do objeto;





Secretaria Municipal de Ordem Pública

- II Nos casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
  - III no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
  - IV no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.
- 9.3 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.
- 9.4 Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do serviço ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da CONTRATANTE.
- 9.5 As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste contrato, nem a responsabilidade da contratada por perdas e danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.
- 9.6 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.
- 9.7 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

- 10.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos - LIMPURB, na Lei 13.303/2016 e no Código Civil.
- 10.2 Constituem motivo para rescisão do contrato:
- I o descumprimento de obrigações contratuais;
  - II a alteração da pessoa do contratado, mediante:



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- a) a subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da LIMPURB;
- b) a fusão, cisão, incorporação, ou associação do contratado com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da LIMPURB;
- III o desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;
- IV o cometimento reiterado de faltas na execução contratual;
- V a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- VI a decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;
- VII a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, desde que prejudique a execução do contrato;
- VIII razões de interesse da LIMPURB, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
- IX o atraso nos pagamentos devidos pela LIMPURB decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- X a não liberação, por parte da LIMPURB, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- XI a ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- XII a não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;
- XIII o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- XIV o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- XV ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- XVI ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- XVII ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- XVIII ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente;
- XIX ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- XX ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- XXI ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- XXII ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos; ou
- XXIII ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

#### 10.3 A rescisão do contrato poderá ser:

- I por ato unilateral e escrito de qualquer das partes, mediante comunicação escrita e fundamentada da parte interessada, com antecedência mínima de 30(trinta dias), conforme previsão contratual;
- II amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a LIMPURB;
- III judicial, nos termos da legislação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

- 11.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

- 12.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, e outros que sejam devidos em decorrências direta ou indireta do presente contrato, ou da execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.
- 12.2 A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre o fornecimento dos materiais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
- 12.3 Ficando comprovado, durante a execução do contrato que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais, parafiscais não incidentes sobre a execução do fornecimento contratado, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso dos valores corrigidos porventura pagos à CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES**

- 13.1 A CONTRATADA assume, como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do material contratado. Responsabiliza-se, também, pela



idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda, por quaisquer prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros.

13.2 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente à CONTRATADA, cabendo a esta apresentar trimestralmente a quitação das obrigações previdenciárias.

13.3 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REAJUSTE**

14.1 Os valores constantes do presente contrato são fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE**

15.1 Fica estabelecido que na hipótese de a CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA**

16.1 O presente contrato e seus eventuais aditamentos somente terão validade e eficácia depois de aprovados pela empresa de Limpeza Urbana de Salvador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1 Fica eleito o Foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acertadas, assinam as partes contratantes, o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR**  
**CONTRATADA**



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**LIMPURB**  
Empresa de Limpeza  
Urbana de Salvador

**ANEXO AO CONTRATO Nº...../2020**  
**PLANILHA DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**Processo: \_\_\_\_\_-LIMPURB**

**OBJETO:**

**Nº Licitação Banco do Brasil:**

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone: (XX)**

**E-mail:**

**CONFORME TABELA CONSTANTE NO ANEXO II**

Salvador, xx de xxxxxxxxxxxx de 2020.

---

CONTRATADO

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data